

Согласовано

Председатель Комитета по управлению
собственностью Министерства земельных и
имущественных отношений Республики

Башкортостан по городу Сибай
А.М. Каримова
(подпись) (расшифровка подписи)

« 23 » 12 2015 г.



Утверждаю

Глава Администрации городского округа
город Сибай Республики Башкортостан

Х.А. Сулейманов
(подпись) (расшифровка подписи)

« 23 » 12 2015 г.



УСТАВ

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Гимназия» городского округа город Сибай Республики Башкортостан

(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудового коллектива
протокол №4
от 20 ноября 2015 года

г. Сибай - 2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Гимназия» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – Учреждение) является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» г. Сибай в соответствии с постановлением Администрации города Сибай № 864 от 17.10.1997г.

1.2. Официальное наименование Образовательного Учреждения
полное: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Гимназия» городского округа город Сибай Республики Башкортостан.
сокращенное: МОБУ Гимназия.

1.3. Официальный сайт Учреждения по адресу <http://www.gimnasia2sibay.ucoz.ru>;
электронная почта по адресу gymnasia-sibay@mail.ru

1.4. Адрес места нахождения Учреждения

Юридический адрес:

453833, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, проспект Горняков, дом 8.

Фактический адрес местонахождения:

453833, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, проспект Горняков, дом 8.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования.

1.6. Тип учреждения: общеобразовательная организация – образовательная организация (в конкретном случае- Учреждение), осуществляющее в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибая от имени Администрации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

К полномочиям Учредителя Учреждения относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями городского округа;
- принятие и утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений и поправок, вносимых в Устав;
- принятие решения о ликвидации или о реорганизации Учреждения;
- принятие решения о приостановке деятельности Учреждения;
- финансирование Учреждения;
- контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования, обособленное имущество, печать. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности у Учреждения возникают с момента получения им соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

1.17. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий,

соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставило помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляется контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения. Медицинский персонал состоит в штате органов здравоохранения.

1.18. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.20. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.21. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.22. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке Учреждением.

1.23. Независимая оценка качества образования в Учреждении направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи и государства; обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, на реализацию основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (включающие федеральный и республиканский компоненты) начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и программ дополнительного образования.

2.2. Целью создания Учреждения является:

- обеспечение реализации права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования независимо от пола, расы, национальности и происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания государственных общеобразовательных программ, включающие федеральный и республиканский компоненты, а также компонент Учреждения, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (включающие федеральный и региональный компоненты, а также компонент Учреждения) начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе по программам, обеспечивающим углубленное изучение предметов гуманитарной и естественно научной направленности);

- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей.

2.3.1. Общие требования Учреждения к реализации основных образовательных программ:

- образовательные программы реализуются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

- при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

- при реализации образовательных программ Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

- использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.3.2. Общее образование в учреждении реализуется по следующим уровням:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

2.3.3. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

2.3.4. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких учреждений(организаций), осуществляющих образовательную деятельность, в том числе и иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных учреждений (организаций) на основании договора между участниками сетевой формы реализации образовательных программ при совместно разработанной и утвержденной образовательной программе.

2.4. Оказание платных образовательных услуг

2.4.1. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе:

- проведение занятий в учебных группах, на курсах по соответствующему предмету (за пределами федеральных государственных образовательных стандартов), спортивных секциях по соответствующему виду физической культуры и спорта;

- проведение занятий с детьми в кружках различной направленности по интересам, в том числе и интеллектуальных;

- предшкольная подготовка будущих первоклассников (подготовительные курсы будущих первоклассников);

- консультационная помощь по подготовке домашнего задания;

- проведение занятий педагогом-психологом по психологической адаптации детей, не обучающихся в Учреждении, к условиям школьной жизни;

- услуги оздоровительного характера: проведение занятий в различных секциях, группах по укреплению здоровья.

2.4.2. Допускается проведение занятий в учебных группах, на курсах по соответствующему предмету, спортивных секциях по соответствующему виду физической культуры и спорта, в группах по укреплению здоровья с детьми, не обучающимися в Учреждении.

2.4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств городского бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.4.4. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.4.5. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями, может быть направлен на следующие цели:

- на увеличение фонда оплаты труда;
- на укрепление материально – технической базы;

2.4.6. Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом учреждения.

2.4.7. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей;
- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;
- руководителем Учреждения издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заключается договор с родителями (законными представителями) обучающихся;
- родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате;
- сбор наличных средств в Учреждении запрещается;
- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5.1. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг музея, спортивных сооружений, оргтехники населению;
- оказание услуг по использованию интернет - ресурсов населению;
- предоставление доступа к системам дистанционного обучения учреждениям высшего профессионального образования;
- информационные, экспертные, консультационные, аналитические, справочно-библиографические услуги;
- услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- услуги оздоровительного характера без реализации образовательной программы: проведение занятий в различных секциях, группах по укреплению здоровья;

2.5.2. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6.1. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

2.6.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пунктах 2.3-2.5. настоящего Устава.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в сферах, указанных в пунктах 2.4.-2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.8. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с законодательством Республики Башкортостан преподавание и изучение государственного языка (башкирского) в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственного языка Республики Башкортостан не осуществляется в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Сибай Республики Башкортостан, передается на праве оперативного управления Администрацией городского округа город Сибай Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем Учреждения, бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, а также иных бюджетных источников, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности
- средства бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.15. Бухгалтерское обслуживание по бюджетным средствам Учреждения осуществляет казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан». Бухгалтерское обслуживание внебюджетных средств осуществляется по заключенным договорам гражданско-правового характера.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.3. - 2.5. настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов;
- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального образования;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования работникам Учреждения;
- разрабатывать и принимать Коллективный договор коллективом Учреждения для внесения его на регистрацию;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- по согласованию с Учредителем аренда и сдача в аренду объектов собственности.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности

производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, структуры управления деятельностью Учреждения, последнее принимается отдельным локальным актом;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ учебных курсов и дисциплин Учреждения, годового календарного учебного графика, учебных планов;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем Устава Учреждения, программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение согласно законодательным документам;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях согласно номенклатуре дел;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для охраны здоровья обучающихся при реализации образовательных программ, ведение контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения и (или) обучающихся в нем.
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений, предметных кафедр и ассоциаций);
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

4.5. Основными задачами Учреждения является создание условий:

а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

- б) для развития духовно-нравственной личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний, умений и навыков;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессии;
- е) для реализации потребностей и запросов обучающихся;
- ж) для адаптации личности к жизни в обществе.

4.6. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается обучающимся испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4.6.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися,
- помощь обучающимся в профориентации;

4.6.2. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

4.6.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Образовательный процесс

5.1. Образовательный процесс.

5.1.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования,

осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням образования:

- начальное общее образование (с нормативным сроком освоения 4 года);
- основное общее образование (с нормативным сроком освоения 5 лет);
- среднее общее образование (с нормативным сроком освоения 2 года).

Нормативные сроки освоения основных государственных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть изменены в соответствии с законодательством.

5.1.2. Начальное общее образование направлено на:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

5.1.3 Основное общее образование:

- направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования;
- условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

5.1.4. Среднее общее образование

- направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации и индивидуализации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

5.1.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.1.6. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

5.1.7. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

5.1.8. Для осуществления образовательного процесса в Учреждении разрабатывается и утверждается приказом годовой учебный план и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе регионального Базисного учебного плана.

5.1.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в Учреждении составляет: в 1-х классах - 33 недели, во 2 - 11-х классах - не менее 34 недель без учета времени на проведение итоговой аттестации выпускников.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.1.10. В соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков в I смене — в 8⁰⁰ ч., продолжительность урока — 45 минут; перемены после 2, 3-го уроков — 20 минут, остальные не менее 10 минут;
- при наличии в Учреждении двухсменных занятий во II смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов;
- начало занятий групп продленного дня после окончания последнего урока и уборки помещения;
- во вторую смену занимаются обучающиеся начальных классов, начало занятий в 13³⁰ ч., перемены после 2, 3-го уроков — 20 минут, остальные не менее 10 минут;
- обучение детей в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
- учебные занятия проводятся по 5-ти дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 40 минут;
- для посещающих группу продленного дня, необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-х разового питания и прогулок;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения;

5.1.11. Максимально допустимая недельная учебная нагрузка для обучающихся в Учреждении определяется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, на основе Регионального базисного учебного плана, утвержденного Министерством образования РБ. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- со второго полугодия для обучающихся первых классов не должен превышать 4 уроков и один день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков в день;
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков в день.

5.1.12. Расписание занятий обучающихся составляется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждается приказом руководителя Учреждения, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации Учреждения;

5.1.13. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

5.1.14. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

5.1.15. При проведении занятий по иностранному языку в 2 -11 классах и трудовому обучению в 5 - 11 классах, физической культуре в 10 - 11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий), при организации профильных классов и элективных предметов допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 2 - 4 классов при изучении иностранного языка.

5.1.16.. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

При этом в Учреждении изучение башкирского языка, как государственного языка Республики Башкортостан, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

Право граждан на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

5.2. Порядок приема в Учреждение.

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

5.2.1. В соответствии со статьей 67 ФЗ от 29 декабря №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. № 32, определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательствами РФ и РБ.

5.2.2. На основании вышеназванных документов образовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

5.2.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

5.2.4. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.2.6. Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5.2.7. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.2.8. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.2.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Прием в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

5.2.10. Для зачисления ребенка в первый класс предъявляются следующие документы:

- заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность,
- заявление о зачислении ребенка в Учреждение на имя руководителя учреждения;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия свидетельства о рождении заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей);
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

5.2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

5.2.12. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

5.2.13. Для приема в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, для детей с ограниченными возможностями здоровья, в классы общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам предоставляются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал). Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении организуется совместно с другими обучающимися в одном классе при создании определенных условий.

5.2.14. Согласно п. 16 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. №32. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организацию в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудников, погибших, (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, гражданина Российской Федерации;
 - в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.2.15. Для подтверждения права на первоочередное предоставление места в Учреждении граждане представляют следующие документы (оригиналы и копии)- удостоверение, справку с места работы (службы);
- 5.2.16. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 5.2.17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.2.18. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 5.2.19. При поступлении в Учреждение принимающая сторона обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Ознакомление с вышеперечисленными документами заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.2.20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 5.2.22. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
- 5.2.23. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.2.24. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5.2.25. При проведении приема на конкурсной основе или при индивидуальном отборе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.2.26. При приеме обучающихся во 2-9, 11 классы предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме на имя руководителя Учреждения;
- личное дело обучающегося с места предыдущей учебы;
- медицинская карта обучающегося с места предыдущей учебы.

Дополнительно предоставляется табель успеваемости с текущими и четвертными (триместровыми) отметками по всем предметам, заверенный печатью Учреждения, в котором ранее обучался зачисленный.

5.2.27. При приеме обучающихся в 10 класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме на имя руководителя Учреждения с указанием профиля обучения;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося с места предыдущей учебы (либо заводится новое);
- медицинская карта обучающегося с места предыдущей учебы;

5.3. Получение общего образования, согласно действующего законодательства об образовании, является обязательным для обучающихся в Учреждении. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.4. Образовательные отношения.

5.4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в это Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

5.4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно

5.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода (либо перехода) обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение (образовательную организацию);
- по инициативе педагогического совета и руководителя Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в случае его ликвидации.

5.5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения.

5.5.2. Если с обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из этого Учреждения.

5.5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с законодательством.

5.6. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и городского отдела образования, осуществляющего управление в сфере образования,

5.7. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органа местного самоуправления, которые в месячный срок принимают меры по обеспечению трудоустройства этого несовершеннолетнего или продолжения его образования в другом образовательном учреждении. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.10. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом Учредителя либо МО РБ.

5.11. Промежуточная аттестация.

5.11.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

5.11.2. Промежуточная аттестация в Учреждении предусмотрена в конце учебного года для обучающихся в 5-8, 10-х классах по русскому языку и математике, в 10 классе добавляется профильный предмет с учетом выбора обучающихся.

5.11.3. Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации (кроме текущей аттестации) утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.11.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.11.6. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме

семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.11.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или отпуске по беременности и родам.

5.11.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.11.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.11.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.11.11. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.11.13. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

5.12. Итоговая аттестация.

5.12.1. В Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

5.12.2 Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которая установлена федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

5.12.3. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании.

5.12.4. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5.12.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.12.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.12.7. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения

обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.12.8. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12.9. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.12.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.12.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.12.12. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются уполномоченными органами исполнительной власти Республики Башкортостан при проведении государственной итоговой аттестации на территории Республики Башкортостан

5.12.13. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах

5.12.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.12.15. За выдачу документов об образовании и документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.13. Образование обучающимися может быть получено:

- в Учреждении;
- вне Учреждения: в форме семейного образования и самообразования.

5.13.1 Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

5.13.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами, с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.13.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.13.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими

федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

5.13.5. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования.

5.14. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

5.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- в) ущерб, причиненный жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

5.16. Участники образовательного процесса:

5.16.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.16.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом и другими локальными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- перевод в другие Учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия, а также на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.16.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.16.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях в Учреждении не допускаются.

5.16.5. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.16.7. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка и других локальных актов Учреждения. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.16.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.17. Родители (законные представители) обучающихся

5.17.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, учреждение (организацию), осуществляющее образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением (организацией);
- дать ребенку, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения, избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Попечительский совет и родительский комитет;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- подать заявление на имя руководителя Учреждения о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае разногласий между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом руководителя создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста городского отдела образования и, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения руководителя Учреждения и согласия учителя, преподающего урок;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

Родители (законные представители) с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми.

5.17.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- при выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) проинформировать об этом выборе Администрацию городского округа город Сибай Республики Башкортостан, на территории которой они проживают;
- выполнять устав Учреждения, нормативно-правовые акты;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за воспитание обучающихся и создание необходимых условий для получения ими общего образования;
- обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные Уставом, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Уставом Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в целях урегулирования разногласий

между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.18. Педагогические работники.

5.18.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном на законодательном уровне.

5.18.2. К работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человека, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18.3. При устройстве на работу в Учреждение представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинская книжка об отсутствии противопоказаний для работы педагогическим работником;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел,- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

5.18.4. В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

5.18.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде, основаниями для увольнения педагогического

работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профсоюза.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

5.18.6. Комплектование штата работников в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования штата Учреждения, принимаемого общим собранием работников. На 1 февраля ежегодно проводится предварительное комплектование педагогических кадров Учреждения. Каждый работник подает личное заявление с просьбой об укомплектовании на полную ставку (18 часов в неделю) с 1 сентября текущего года на новый учебный год. В зависимости от количества классов-комплектов и учебного плана Учреждения на новый учебный год, составленного на основе Базисного учебного плана, утвержденного Министерством образования РБ, администрацией Учреждения предварительно распределяются часы между учителями. Предварительное комплектование педагогических кадров проводится по форме, где указаны занимаемая должность, недельная нагрузка, педагогический стаж и квалификация, присвоенная на основании решения Аттестационной комиссии. Работник ознакамливается, и в случае согласия с предварительным комплектованием на новый учебный год, ставит личную подпись. Закрепляется комплектование педагогических кадров приказом по Учреждению.

5.18.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором,
- Уставом Учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- другими локальными нормативными актами данного Учреждения.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.18.8. Учреждение в пределах, имеющихся у нее средств самостоятельно определяет оплату труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором с учетом тарифно-квалификационных требований, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

Моральное и материальное стимулирование работников определяется отдельными положениями о моральном и материальном стимулировании.

Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, на основании Постановления Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений», Положения об оплате труда работников МОБУ Гимназия городского округа город Сибай РБ от 29.05.2014 №297, коллективным договором и индивидуальным трудовым договором.

5.18.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.18.10. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.18.11. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.18.12. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.18.13. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.18.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на занятие педагогической деятельностью со среднее профессиональным или высшим образованием и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом этого Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинств;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, методов оценки знаний обучающихся;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

5.19. Иные работники образовательных организаций

5.19.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.19.2. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.19.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.19.4. Заместителям руководителей Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

5.20. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (далее - директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения предусматриваются:

- 1) права и обязанности, компетенции руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен Уставом Учреждения;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

В своей работе директор руководствуется должностной инструкцией.

6.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай - по имущественным вопросам.

6.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

- присутствует на любых занятиях, проводимых с обучающимися (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечание педагогу в течение занятий).

6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- нецелевое использование средств бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан, Республики Башкортостан, Российской Федерации и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.8. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.9. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет;
- попечительский совет;
- совет Учреждения;
- совет гимназистов.

Органы управления Учреждением действуют на основании положения о родительском комитете, попечительском совете, совете Учреждения, о педагогическом совете, о совете гимназистов.

6.10. Общее руководство Учреждения.

6.10.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

6.10.2. Общее руководство Учреждения осуществляет общее собрание работников Учреждения.

6.10.3. Общее собрание работников Учреждения в рамках своей компетенции:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, регламентирующие деятельность всех работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- принимает или согласовывает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;

- обсуждает проект Устава Учреждения, изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- выбирает членов комиссии по трудовым спорам, охране труда;
- рассматривает вопросы совершенствования условий работы работников Учреждения;
- избирает членов в совет Учреждения.

6.10.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

6.10.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

6.10.6. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.10.7. Для ведения общего собрания работников Учреждения из своего состава открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

6.11. Педагогический совет.

6.11.1. В состав педсовета Учреждения входят педагоги, по необходимости присутствуют родители (законные представители), обучающиеся. Руководитель Учреждения является председателем педсовета, допускается председательствовать и заместителям директора по учебной и воспитательной работе. Педсовет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год.

6.11.2. Компетенции педагогического совета Учреждения:

- принимает и согласовывает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- рассматривает годовой календарный учебный график;
- рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения;
- рассматривает и принимает режим работы Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает и принимает программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- ходатайствует о награждении педагогических работников;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, о допуске к государственной (итоговой) аттестации на основании положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторный год обучения, выдачи соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами или медалями;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.

6.11.3. Заседание педсовета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педсовета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педсовета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции педсовета Учреждения и не противоречащее законодательству РФ и РБ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

6.11.4. Председатель педсовета Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность педсовета Учреждения;
- информирует членов педсовета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педсовета Учреждения;
- контролирует выполнение решений педсовета Учреждения.

6.11.5. Педсовет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

6.12. Родительский комитет.

Родительский комитет Учреждения является одной из форм самоуправления Учреждения и формируется для взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

6.12.1. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от классов Учреждения. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год, актив родительской общественности. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

6.12.2. Компетенции родительского комитета Учреждения:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- может оказывать посильную помощь Учреждению в проведении общешкольных мероприятий, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, территории;
- помогает в работе с обучающимися из неблагополучных семей, со слабоуспевающими обучающимися, оказывает помощь при работе с неблагополучными семьями.
- контролирует организацию и качество питания учащихся;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- ежегодно отчитывается по проделанной работе на общешкольном родительском собрании;

6.12.3. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с Администрацией Учреждения и доводится до педагогического и ученического (нужные моменты) коллективов.

Ежегодно состав родительского комитета может обновляться по решению общеклассных родительских собраний и в связи с образованием новых классов.

6.13. Попечительский совет.

Попечительский совет в Учреждении создается в целях развития государственно-общественных форм самоуправления в сфере образования, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в Учреждении, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, а также оказания финансовой помощи педагогическим работникам при повышении квалификации, в т.ч. на альтернативных курсах.

Попечительский Совет Гимназии объединяет на добровольной основе граждан, физические и юридические лица, общественные формирования и не имеет постоянного, четко определенного членства.

6.13.1. В состав Попечительского Совета в разное время могут входить участники образовательного процесса, представители государственных и муниципальных органов власти, организации различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

6.13.2. Для обеспечения стабильной работы Попечительский Совет ежегодно, в начале года, избирает Правление Попечительского Совета (далее Правление), председателя Правления, рабочие группы и комиссии (в зависимости от текущих целей и задач Учреждения).

6.13.3. Попечительский совет в рамках своей компетенции имеет право:

- действовать и принимать решения регламентируемые настоящим Положением о попечительском совете, Уставом Учреждения, иными нормативно-правовыми актами Учреждения;
- контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части оприходования, целевого использования и эффективного расходования финансовых средств, предоставленных Попечительским Советом Гимназии;
- в любое время ознакомиться с перспективой развития Учреждения, внести соответствующие коррективы; заслушать отчет о реализации программы развития Гимназии на текущем этапе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств из фонда развития Учреждения;
- участвовать в обсуждении программы развития Учреждения;
- взаимодействовать через представителей с Советом Гимназии, педагогическим советом Гимназии, советом гимназистов, родительским комитетом и родительским собранием Гимназии с правом решающего голоса;
- оказывать материальную помощь в укреплении материально-технической базы Учреждения, в ремонтных работах в благоустройстве здания и территории;
- вести переговоры с Учредителем, вышестоящими и контролирующими органами, выступать представителем Учреждения и свидетелем при судебных разбирательствах с защитой традиций, репутации, интересов и прав Учреждения.

6.14. Совет Гимназии является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

6.14.1. В состав Совета Гимназии избираются представители педагогических работников, обучающихся, родители (законные представители), могут войти представители Учредителя. Выдвижение в состав Совета Гимназии осуществляется на собраниях каждого общественного органа. Из числа всех представителей избирается председатель сроком от одного до трёх лет, секретарь сроком на один год.

6.14.2. Совет Гимназии в рамках своей компетенции имеет право на:

- принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением о Совете Гимназии;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- обсуждение программы развития, предложенной администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения,
- осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- вправе участвовать в разработке критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и работников Учреждения;
- вправе осуществлять контроль за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся, детей (воспитанников);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для одежды обучающихся.

6.14.3. Совет Гимназии собираются не реже одного раза в год. Члены Совета Гимназии выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.15. Совет гимназистов.

Совет гимназистов является высшим органом ученического самоуправления гимназии; добровольным, самоуправляемым формированием детей и подростков, объединяющихся на основе общности интересов для осуществления совместной деятельности, направленной на удовлетворение и развитие творческих способностей, социального становления гимназистов, а также в целях защиты своих прав и свобод.

Мнение обучающихся учитывается при решении вопросов, касающихся их прав.

6.15.1. В состав Совета гимназистов на выборной основе каждый класс (с 5-ый по 11-ый) направляет одного или двух человек. Из сформированного состава выбирают председателя Совета гимназистов и секретаря, а также комитеты по направлениям деятельности. Ответственные за работу комитетов избираются из числа членов комитета.

6.15.2. Компетенции Совета гимназистов:

- принимает активное участие в деятельности гимназии, организации внеклассной и внешкольной работы;
- вносит предложения, связанные с учебно-воспитательным процессом, на педагогический совет;
- руководит органами самоуправления в классах;
- организует работу среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учёбе, способствует выполнению всеми обучающимися Правил поведения для учащихся;
- следит за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающимися.

6.15.3. Состав Совета гимназистов обновляется ежегодно в связи с выпуском и образованием новых классов, а также в связи с изменениями численного состава обучающихся.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан или суда.

7.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении Отдела образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Башкортостан.

7.6. Учреждение, имеющее в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Учреждения деятельности, при ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются в Учреждении и принимаются общим собранием работников Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю.

8.2. Проект изменений и (или) дополнений Устава Учреждения в обязательном порядке проходит экспертизу и согласование в структурных подразделениях Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

8.3. Государственная регистрация изменений и (или) дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в уполномоченном государственном органе в соответствии с действующим законодательством, и решением Совета городского округа город Сибай Республики Башкортостан № 582 от 28.12.2010г. «О порядке утверждения Уставов муниципальных образовательных учреждений Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан».

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- правила;

- приказы;
- примерные трудовые договоры;
- примерные должностные инструкции и другие.

9.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему уставу.